

ПРИНЯТО
Совет МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»

«30» 08 2024 г. протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»

«30» 08 2024 г. приказ № 35Р



СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»

«30» 08 2024 г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»

«30» 08 2024 г. протокол 1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МОБУ «Новосергиевская средняя
общеобразовательная школа № 4»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 04.08.2023 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом общеобразовательного учреждения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регламентации образовательных отношений между МОБУ «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 4» и учащимися и (или) их законными представителями.
- 1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

II. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 2.1.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.
- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно
- 2.1.7. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 2.2. *Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:*
- 2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

2.2.4. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора ОУ.

2.2.7. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода в МОБУ «Повосергиевская средняя общеобразовательная школа № 4» из другой образовательной организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Общеобразовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение.

2.3. Порядок и основание отчисления обучающихся

2.3.1. Основаниями для отчисления из общеобразовательного учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.3.2. настоящего Порядка.

2.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- при переходе в общеобразовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителями (законных представителей);

- по достижению обучающимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме;

- в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

2.3.3. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также его нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и районный отдел образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и районный отдел образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.4. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или справку об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы общеобразовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

2.3.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

2.3.6. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.

3.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

**Изменения
в Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»**



2.3.7. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.3.8. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

2.3.9. Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

Принимающая организация уведомляет исходную организацию письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем. Также исходная организация должна разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» и на ЕПГУ.

Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся.

Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.